Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Gmina Zelów

działająca przez:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zelowie

97-425 Zelów

ul. Piotrkowska 12

Miejscowość, dnia .....

.....

pieczątka Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe Nr **OPS.3801-3/2025 r.** z dnia **02.04.2025 r.** dotyczące świadczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa" dla jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 składam ofertę następującej treści zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

Nazwa (Imię i nazwisko) i adres Wykonawcy

.....

.....

tel:.....

e-mail:.....

NIP / REGON: (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej)

.....

Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

Cena brutto ..... zł brutto)[1] za 1 godzinę świadczonych usług

(słownie złotych: .....).

3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią zapytania i akceptujemy jego postanowienia.
4. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; posiadamy wiedzę i doświadczenie, dysponujemy odpowiednio potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; jesteśmy w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania zamówienia lub umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....	.....
(miejscowość, data)	(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

[1]) *Przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń brutto oraz składek na ubezpieczenia, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych poniesionych przez zatrudniającego.*

Jednocześnie podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:

a) nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności

związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

b) nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec ZUS oraz nie zalegam z opłacaniem podatków.

c) w stosunku do prowadzonej przeze mnie działalności nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania upadłościowego.

d) w pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu.

e) zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

.....

(czytelny podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1).

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie

Zapytania ofertowego na realizację usług opieki wytchnieniowej, w ramach Programu MRPiPS „Opieka wytchnieniowa"
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025,

prowadzonego przez **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zelowie** oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

_____

(czytelny podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako „RODO"), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zelowie (dalej jako „Administrator"). Dane kontaktowe Administratora:
   a) adres: ul. Piotrkowska 12, 97-425 Zelów
   b) telefon: (44) 634-10-28
   c) e-mail: mgops@zelow.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, email: kontakt@wbsystem.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest wykonanie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz obowiązek prawny ciążący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO dla spełnienia wymagań związanych z rozliczeniem umowy oraz archiwizacji.
5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych osobowych może spowodować brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.
6. Administrator udostępni Pani/Pana dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Odbiorcami danych osobowych będą ponadto podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi w zakresie utrzymania systemów informatycznych, poczty elektronicznej i tradycyjnej oraz bankowości elektronicznej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
   a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO,
   b) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
   c) wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO,
   d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

   W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt a) - c) należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Załącznik Nr 4 – Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR OPS.3802-…….2025

zawarta w dniu …….. pomiędzy:

Gminą Zelów, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów, NIP: **769-20-51-648**, działającą przez **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zelowie, ul. Piotrkowska 12, 97-425 Zelów**, reprezentowany przez:

Pana Radosława Noremberga – Kierownika Ośrodka, zwanym dalej **„Zamawiającym"**,

a

…… z siedzibą w …….. prowadzącym/ą działalność gospodarczą wpisanym/ą do CEIDG, NIP: ……, Regon: ……, reprezentowanym/ą przez …….. zwanym/ą dalej **„Wykonawcą"**, o następującej treści:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Szczegółowe warunki realizacji usług w formie opieki wytchnieniowej określa Program Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, zwany w dalszej części umowy „Programem".
2. Strony oświadczają, że znane są im zapisy Programu i zobowiązują się do ich stosowania podczas realizacji Programu jak i po zakończeniu (obowiązki sprawozdawcze).
3. Zamówienia dokonano poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 1320).

   Zgodnie z treścią art. 2 ust. 1, pkt 1 ustawy, o której mowa w zdaniu powyżej, do umowy nie mają zastosowania jej przepisy.
4. Niniejsza umowa zostaje zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w ramach przeprowadzonego Zapytania ofertowego Nr **OPS.3801-3/2025** z dnia **02.04.2025 r.** jako najkorzystniejsza, w celu realizacji zadania pn. **„OPIEKA WYTCHNIENIOWA" DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – EDYCJA 2025.**

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opieki wytchnieniowej na rzecz członków rodzin lub opiekunów, którzy wymagają wsparcia w postaci doraźnej, czasowej przerwy w sprawowaniu bezpośredniej opieki nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności albo orzeczeniem równoważnym w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
2. Umowa musi być wykonana z wymogami Zamawiającego stawianymi w Zapytaniu ofertowym, złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą integralną część umowy, z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz wytycznymi Programu finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym – zwanym dalej Programem. Program i jego załączniki również stanowią integralną część umowy.
3. Usługi opieki wytchnieniowej świadczone będą w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością **na terenie gminy Zelów**, w godz. 6.00 – 22.00, w dni robocze od poniedziałku i piątku oraz w soboty.

4. Kwalifikacja osób jest dokonywana przez Zamawiającego – usługi będą świadczone tylko osobom wskazanym przez M-GOPS w Zelowie.

5. Szacuje się zrealizowanie 1 476 godzin usług opieki wytchnieniowej. Planowana liczba osób objętych usługami wynosi 13 osób, w tym nad 11 osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (osoby dorosłe) oraz nad 2 dzieci, posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności (w tym nad 1 dzieckiem do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności).

6. Strony zgodnie przyjmują, że jedna godzina zegarowa usługi opieki wynosi 60 minut.

7. Ustala się limit usług opieki wytchnieniowej następująco:

   - 113 godzin dla jednego członka rodziny/opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad jedną osobą dorosłą z niepełnosprawnością,

   - 116 godzin dla jednego członka rodziny/opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad jednym dzieckiem z niepełnosprawnością,

   - 117 godzin dla jednego członka rodziny/opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad jednym dzieckiem z niepełnosprawnością (dziecko do ukończenia 16-go roku życia, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności).

8. Limit, o którym mowa powyżej dotyczy również:

   1) więcej niż jednego opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad jedną osobą niepełnosprawną,
   2) opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej.

9. W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.

10. Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie usług w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 roku.**

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności wykonywanie niezbędnych obowiązków związanych z opieką nad osobą niepełnosprawną, w tym:
   a) towarzyszenie osobie niepełnosprawnej w miejscu jej zamieszkania, w tym również pod nieobecność opiekuna faktycznego,
   b) pomoc w spożywaniu posiłków oraz codziennych czynnościach osób niepełnosprawnych,
   c) pomoc w zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych (korzystanie z toalety, zmiana pampersa, zaspokojenie potrzeb higienicznych, itp.),
   d) pomoc opiekunom osób niepełnosprawnych w zmianie opatrunków, przy użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych,
   e) inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej.

2. Należy mieć na względzie, iż osoby objęte usługami opieki wytchnieniowej mogą być dotknięte niepełnosprawnościami sprzężonymi, a ich stan zdrowia może wymagać specjalistycznej opieki pielęgnacyjnej.

§ 4. Obowiązki Opiekunów

1. Osoby wykonujące usługi muszą świadczyć je zgodnie z następującymi zasadami:

   1) zachować pełną tajemnicę w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie wykonywania obowiązków, a w szczególności: nie ujawniać osobom nieuprawnionym danych personalnych osób, którym świadczone są usługi, a także ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej,
   2) poszanowania godności osoby w zakresie sposobu wykonywania czynności usługowych,
   3) zwracać się do osoby objętej usługami, stosując zwroty grzecznościowe, o ile osoba nie wyrazi życzenia zwracania się do niej w inny sposób,
   4) nie wprowadzać do mieszkania osób objętych usługami, osób nieupoważnionych włączając w to dzieci, bez względu na fakt czy jest to podczas sprawowania usług, czy też w innym terminach,
   5) nie wprowadzać podczas wykonywania usług, do mieszkania osób objętych tymi usługami zwierząt,
   6) nie palić tytoniu, nie używać papierosów elektronicznych, nie zażywać narkotyków, ani nie spożywać alkoholu i innych substancji psychoaktywnych podczas świadczenia usług w obecności osób objętych usługami, jak również w ich mieszkaniu,
   7) nie obarczać osoby objętej usługami swoimi problemami, w szczególności finansowymi oraz zdrowotnymi,
   8) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych.

2. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich swojego personelu realizującego usługi oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.

§ 5. Zobowiązanie Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług,
   2) podjęcia świadczenia usług opiekuńczych u wskazanej przez Zamawiającego osoby niezwłocznie od chwili otrzymania zlecenia oraz świadczenia usług, w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z Karty zgłoszenia do Programu, stanowiącej załącznik nr 7 do Programu);
   3) do wykonywania powierzonych usług w terminach zleconych przez Zamawiającego, a o wszelkich zmianach dotyczących terminów i godzin świadczenia usług, strony będą powiadamiały się w możliwie najkrótszym czasie. Na zmiany wynikające z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca wymagana jest zgoda Zamawiającego,
   4) zapewnienia personelu w liczbie pozwalającej na należyte wykonanie umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
   5) zapewnienia właściwego zabezpieczenia przechowywania dokumentacji oraz uniemożliwienia jej udostępnienia osobom nieupoważnionym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
   6) wypełniania Karty rozliczenia usług opieki wytchnieniowej, stanowiącej Załącznik nr 8 do Programu.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnia co najmniej 1 osoby do wykonywania czynności przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277).
3. W przypadku zmiany składu osobowego personelu Wykonawcy realizującego czynności przy realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia informacji oraz kwalifikacje tej osoby.
4. Na każde żądanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek potwierdzić stosownym oświadczeniem, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, spełnianie wymogów klauzuli zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób niepełnosprawnych/ bezrobotnych* zgodnie z oświadczeniem w formularzu ofertowym.
5. Niewypełnienie powyższych obowiązków przez Wykonawcę, może stanowić podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zamawiającego.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie brutto w wysokości .....zł brutto (słownie złotych: ..... brutto) za 1 godzinę świadczenia usługi.
2. Maksymalna wartość zamówienia wynosi ..... zł brutto.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, płatne będzie miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej do Zamawiającego faktury VAT/Rachunku wraz z harmonogramem wykonania usług oraz kartami rozliczenia usługi opieki wytchnieniowej, w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
   Fakturę za usługi opieki wytchnieniowej wykonane w miesiącu grudniu 2025 r. Wykonawca winien złożyć do dnia 29.12.2025 r.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z dołu tj. po upływie miesiąca, w którym wykonane były usługi, wyliczone proporcjonalnie do ilości dni przeprowadzonych godzin, zgodnie ze złożonym rozliczeniem godzin.
5. Dane do faktury:
   Nabywca: Gmina Zelów
   ul. Żeromskiego 23
   97-425 Zelów
   769-20-51-648

   Odbiorca:

   Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

   ul. Piotrkowska 12

   97-425 Zelów
6. O terminie zapłaty decyduje data obciążenia konta Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, iż podany przez niego na fakturze numer rachunku jest jego rachunkiem rozliczeniowym.

§ 7. RODO - Ochrona Danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) w odniesieniu do danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż każdorazowe ujawnienie danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy może spowodować zastosowanie sankcji przewidzianych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i Kodeksie karnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia omijania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 8. Kontrola usług

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonych usług wykonywanych przez Wykonawcę w domach klientów, oceny ich zgodności ze zleceniami oraz obowiązku prowadzenia przez Wykonawcę dokumentacji świadczonych usług a także zgłaszania stosownych uwag w tym zakresie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli personelu Wykonawcy na okoliczność spełniania wymogów w tym w zakresie posiadanych kwalifikacji i doświadczenia.
3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ich w terminie określonym przez Zamawiającego pod rygorem uznania przez Zamawiającego, że umowa realizowana jest w sposób nienależyty.
4. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli usług na każdym etapie ich realizacji.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone klientom oraz osobom trzecim, w tym przez osoby zaangażowane przez Wykonawcę do realizacji umowy, w związku z wykonywaniem usług.

§ 9. Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
   a) za każdorazowe nieprzystąpienie do wykonania przedmiotu umowy w kwocie 200,00 zł,
   b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego bądź Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy.
3. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne mogą się sumować.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego.

§ 10. Zmiana umowy

1. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian postanowień umowy w zakresie przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
   1) rozszerzenie lub zawężenie ilości uczestników projektu,

2) zawieszenie usług na czas określony, w szczególności w razie choroby uczestników i innych nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udział w programie użytkownika.

3. Zmiany danych dotyczących stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie, nie będą traktowane jako zmiany umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Jeśli zmiana nie wpływa na zakres trasy ustalony w zleceniu wykonawczym do umowy oraz nie wpływa na wartość umowy, Zleceniobiorca dopuszcza jedynie zmianę zlecenia wykonawczego bez konieczności sporządzania aneksu (np. zmiana liczby uczestników, zmiana adresu uczestnika).
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach, które nie są uregulowane umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy, obejmujące swym zakresem przedmiot niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż znane mu są obowiązki wynikające z przepisów prawa.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....	.....
ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA